

SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU
„Vidusdaugavas SPAAO”
Privātuma Politika

Pārzinis SIA „Vidusdaugavas SPAAO” reģ. Nr. 55403015551 (turpmāk – Sabiedrība), juridiskā adrese: “Dziļā Vāda”, Mežāres pag., Krustpils nov., Latvija, LV-5226, tālr. 29398567, e-pasta adrese: spaa@spaa.lv.

Sabiedrība apstrādājot personas datus, ievēro Vispārīgās datu aizsardzības regulas Nr.2016/679 (turpmāk – Regula) prasības, kā arī citas Latvijā spēkā esošās normatīvo aktu prasības, kā arī aizsargā personas datus, izmantojot tehniskos un organizatoriskos līdzekļus, kas atbilst mūsdienu prasībām.

Šī privātuma politika izskaidro kā Sabiedrība apstrādā fiziskas personas datus, datu subjekta tiesību īstenošanas kārtību un ar personas datu aizsardzību saistītos jautājumus. Sabiedrības privātuma politika attiecas uz visa veida personas datu apstrādi, ko veic Sabiedrība.

Šīs privātuma politikas mērķis ir sniegt vispārīgu ieskatu par Sabiedrības veiktām personas datu apstrādes darbībām un nolūkiem.

1. Personas datu apstrādes nolūki (mērķi) un tiesiskie pamati

Sabiedrības personas datu apstrādes nolūki ir saistīti ar Sabiedrības funkcijām. Sabiedrība apstrādā personas datus šādiem nolūkiem:

• **Pakalpojumu sniegšanai, kā arī līgumā noteikto saistību izpildei un nodrošināšanai:**

Šī nolūka ietvaros Sabiedrībai būtu nepieciešams Jūs identificēt, nodrošināt atbilstošu maksājumu aprēķinu un nodrošināt maksājumu veikšanas procesu, sazināties ar Jums ar pakalpojuma sniegšanu un/vai līguma izpildi saistītajos jautājumos (t.sk. arī rēķinu izsūtīšanai), atsevišķos gadījumos arī nodrošināt nesamaksāto maksājumu piedziņu. Šim nolūkam un iepriekš norādītiem apakšnolūkiem Sabiedrībai varētu būt nepieciešami šādi personas dati: klienta, vārds, uzvārds, personas kods, adrese (objekta adrese, rēķina piegādes adrese), telefona numurs, e-pasta adrese.

Galvenie izmantojamie juridiskie pamati šo nolūku sasniegšanai ir:

- līguma ar datu subjektu noslēgšana un izpilde (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas b punkts);
- Juridiska pienākumu izpilde (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas c punkts);
- Pārziņa legītīmās intereses (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas f punkts), piemēram, Jūs kā klienta, klienta un/vai sadarbības partnera kontaktpersonas identificēšana, saziņas ar Jums nodrošināšana.

• **Normatīvos aktos noteikto prasību attiecībā uz atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanu izpilde vai citos normatīvajos aktos noteikto prasību izpilde**

Šī nolūka ietvaros Sabiedrībai būtu nepieciešams izpildīt gan atkritumu apsaimniekošanu regulējošo normatīvo aktu prasības, gan arī grāmatvedības likuma prasības, arhīva likuma prasības un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

Šim nolūkam Sabiedrībai varētu būt nepieciešams apstrādāt šādus personas datus: vārds, uzvārds, personas kods, objekta adrese, rēķina piegādes adrese, deklarēto iedzīvotāju skaits adresē.

Galvenie izmantojamie juridiskie pamati šo nolūku sasniegšanai ir:

- Juridiska pienākumu izpilde (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas c punkts).

• **Pakalpojumu pienācīgai nodrošināšanai**

Šī nolūka ietvaros nodrošinām tehnisko sistēmu un IT infrastruktūras uzturēšanu un pilnveidošanu.

Galvenie izmantojamie juridiskie pamati šo nolūku sasniegšanai ir:

- Pārziņa legītīmās intereses (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas f punkts).

2. Personas datu glabāšanas ilgums

Sabiedrība glabā personas datus atbilstoši definētajiem personas datu apstrādes nolūkiem (mērķiem) un normatīvo aktu prasībām, kamēr pastāv vismaz viens no šiem kritērijiem:

- kamēr ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Sabiedrība var realizēt savas leģitīmās intereses (piemēram, iesniegt iebildumus vai celt prasību tiesā);
- kamēr Sabiedrība pastāv juridisks pienākums datus glabāt;
- kamēr ir spēkā datu subjekta piekrišana attiecīgai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes likumīgs pamats.

3. Personas datu saņēmēji

Mēs veicam attiecīgus pasākumus, lai apstrādātu Jūsu personas datus atbilstoši piemērojamiem tiesību aktiem un nodrošinātu, ka Jūsu personas datiem nepieklūst trešās personas, kurām nav attiecīga tiesiskā pamata Jūsu personas datu apstrādei.

Jūsu personas datiem, pēc nepieciešamības, varētu piekļūt:

1. Sabiedrības darbinieki vai tieši pilnvarotās personas, kurām tas nepieciešams darba pienākumu izpildei;
2. personas datu apstrādātāji atbilstoši to sniegtajiem pakalpojumiem un tikai nepieciešamā apjomā, piemēram, auditori, finanšu vadības un juridiskie konsultanti, datu bāzes izstrādātājs/tehniskais uzturētājs, citas personas, kuras ir saistītas ar pārziņa pakalpojumu sniegšanu;
3. valsts un pašvaldības iestādes tiesību aktos noteiktos gadījumos, piemēram, tiesībsargājošās iestādes, pašvaldības, nodokļu pārvaldes, zvērinātie tiesu izpildītāji;
4. trešās personas, rūpīgi izvērtējot, vai šādi datu nodošanai ir atbilstošs juridiskais pamats, piemēram, parādu piedzinēji, tiesas, ārpustiesas strīdu risināšanas iestādes, maksātnespējas administratori, trešās personas, kuras uztur reģistrus (piemēram, iedzīvotāju reģistrs, parādnieku u.c. reģistri).

Personas dati netiek nodoti uz trešajām valstīm (ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas).

4. Sadarbības partneru personas datu apstrādē jeb personas datu apstrādātāju izvēle

Sabiedrība veic attiecīgus pasākumus, lai nodrošinātu Jūsu personas datu apstrādi, aizsardzību un nodošanu datu apstrādātājiem saskaņā ar piemērojamiem tiesību aktiem. Sabiedrība rūpīgi izvēlas personas datu apstrādātājus un, veicot datu nodošanu, izvērtē tās nepieciešamību un nododamo datu apjomu. Datu nodošana apstrādātājiem tiek veikta, ievērojot personas datu konfidencialitātes un drošas apstrādes prasības.

Šobrīd Sabiedrība var sadarboties ar šādām personas datu apstrādātāju kategorijām:

- auditori, finanšu vadības un juridiskie konsultanti;
- IT infrastruktūras, datu bāzes īpašnieks/izstrādātājs/tehniskais uzturētājs;
- citas personas, kuras ir saistītas ar mūsu pakalpojumu sniegšanas nodrošināšanu.

Personas datu apstrādātāji laika gaitā var mainīties, veicot izmaiņas arī šajā dokumentā.

5. Personas datu glabāšanas ilgums

Jūsu personas dati tiek glabāti tik ilgi, cik to glabāšana ir nepieciešama atbilstoši attiecīgiem personas datu apstrādes nolūkiem, kā arī saskaņā ar piemērojamo tiesību aktu prasībām.

Izvērtējot personas datu glabāšanas ilgumu, Sabiedrība ņem vērā spēkā esošās normatīvo aktu prasības, līgumsaistību izpildes aspektus, Jūsu norādījumus, kā Sabiedrības leģitīmās intereses. Ja Jūsu personas dati noteiktajiem nolūkiem vairs nav nepieciešami, mēs tos dzēsīsim vai iznīcināsim.

Biežāk izmantojamie personas datu glabāšanas termiņi:

- personas datus, kas nepieciešami līgumsaistību izpildei – Sabiedrība glabās līdz līgums tiks izpildīts un kamēr izpildīsies citi glabāšanas termiņi (skat. zemāk);
- personas datus, kas jāuzglabā, lai izpildītu tiesību aktu prasības, Sabiedrība glabās attiecīgajos normatīvajos aktos noteiktos termiņus, piemēram, likumā „Par grāmatvedību” ir noteikts, ka attaisnojuma dokumenti jāglabā līdz dienai, kad tie nepieciešami, lai konstatēt katra saimnieciskā darījuma sākumu un izsekot tā norisei, bet ne mazāks kā 5 gadus;
- Datus, lai pierādītu savu saistību izpildi mēs glabāsim vispārējo prasības noilguma termiņu, saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktiem prasījumu noilgumu termiņiem – 10 gadi Civillikumā, 3 gadi Komerclikumā un citiem termiņiem, ņemot vērā arī Civilprocesa likumā noteiktos termiņus prasību celšanai.

6. *Personas datu apstrāde*

Galvenokārt Sabiedrība Jūsu datus ievāc, lai izpildītu uzņemtās līguma saistības, izpildītu Sabiedrībai saistošos juridiskos pienākumus un lai īstenotu savas leģitīmās intereses. Šajos gadījumos Sabiedrībai noteiktas funkcijas informācijas iegūšana ir nepieciešama attiecīgu nolūku sasniegšanai, līdz ar to šādas informācijas nesniegšana var apdraudēt darījuma attiecību uzsākšanu vai līguma izpildi.

Sabiedrība informē Jūs par galvenajām normatīvo aktu prasībām attiecībā uz personas datu apstrādi:

- Atkritumu apsaimniekošanas likums un uz tā pamata izdotie Ministru kabineta noteikumi nosaka, ka sadzīves atkritumu radītāja pienākums ir noslēgt līgumu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu ar uzņēmumu, kas ir noslēdzis līgumu ar attiecīgo pašvaldību, un līgumā ir jāiekļauj sekojoša obligātā informācija: vārds, uzvārds, personas kods, objekta adrese, adrese rēķinu saņemšanai (ja vēlas tos saņemt pa pastu), tālrunis, e-pasts (ja ir), deklarēto iedzīvotāju skaits objektā,
- Likums „Par grāmatvedību” nosaka personas datu norādīšanu saimnieciskā darījuma dokumentā (līgumā), kura dalībnieks ir fiziskā persona: vārds, uzvārds, personas kods (ja personai tāds piešķirts), personas norādītā adrese vai, ja tāda nav norādīta, deklarētās dzīvesvietas adrese.

Sabiedrība Jūsu personas datus var iegūt kādā no šiem veidiem:

- savstarpēja līguma slēgšanas procesā, iegūstot datus no Jums;
- ja līgums tiek slēgts ar trešo personu un tā ir norādījusi Jūs kā kontaktpersonu vai pakalpojuma lietotāju;
- no Jums, ja Jūs iesniegsiet Sabiedrībai kādus iesniegumus, e-pastus, zvanīsiet mums;
- no Jums, ja Jūs pierakstāties mūsu pakalpojumiem tiešsaistē;
- no videonovērošanas ierakstiem.

7. *Pieklūve saviem personas datiem un citas datu subjekta tiesības*

Lai saņemtu informāciju par personas datiem, kurus Sabiedrība par datu subjektu apstrādā, datu subjektam ir jāiesniedz iesniegums:

- personīgi vai rakstveidā, iesniedzot Sabiedrības juridiskajā adresē: **“Dziļā Vāda”, Mežāres pag., Krustpils nov., Latvija, LV-5226**, uzrādot personu apliecinošu dokumentu;
- elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz e-pasta adresi: spaa@spaa.lv.

Datu subjektam ir tiesības piekļūt saviem datiem (iesniegt iesniegumu Sabiedrībai), pieprasīt personas datu apstrādes ierobežošanu, personas datu dzēšanu, personas datu pārnēsāšanu, iebilst pret personas datu apstrādi vai lūgt personas datu labošanu kā arī citas tiesības, kuras iriet Regulas noteikumiem.

Sabiedrība veic saziņu ar datu subjektu, izmantojot datu subjekta norādīto kontaktinformāciju (telefona numuru, e-pasta adresi, adresi). Ja datu subjektam šķiet, ka datu subjekta tiesības uz personas datu aizsardzību ir pārkāptas, datu subjekts ir tiesīgs iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei.

8. Tiesības atsaukt piekrišanu

Ja personas datu apstrāde ir uzsākta un notiek saskaņā ar datu subjekta piekrišanu, datu subjektam ir tiesības to atsaukt, personīgi vai rakstveidā, iesniedzot iesniegumu Sabiedrības juridiskajā adresē: **“Dziļā Vāda”, Mežāres pag., Krustpils nov., Latvija, LV-5226** (uzrādot personu apliecinošu dokumentu) vai ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot elektroniski uz e-pasta adresi: spao@spao.lv.

Piekrišanas atsaukums neietekmē datu apstrādes, kuras veiktas tajā laikā, kad datu subjekta piekrišana bija spēkā.

Atsaucot piekrišanu, nevar tikt pārtraukta datu apstrāde, kuru veic Sabiedrība, pamatojoties uz citiem tiesiskiem pamatiem.

9. Izmaiņas Privātuma politikā

Sabiedrībai ir tiesības veikt grozījumus un papildinājumus Privātuma politikā. Šo noteikumu aktuālā versija ir pieejama Sabiedrības tīmekļa vietnē: <http://www.spao.lv/> zem sadaļas “Privātuma politika”.